

Aufgaben der Tischverantwortlichen

	Vormittags	Nachmittags
Fritz-Abele Saal, Tische A, B, C	Thomas H.	Thomas H.
Foyer, Tische D, E	Kathrin	Mechthild
Reinhold-Maier Saal, Tische F, G, H	Uwe	Wolfgang
Garderobe (unten), Tisch I	Bärbel	Bärbel

Aufgaben pro Tisch

- Erstbestückung auf allen Tischen, bleiben durch alle Runden
 - 3 Musterblätter unterschiedlicher Text
 - 1 x Agenda
 - 1 Textmarker
 - 5 Kulis
- Desinfizieren der Tische und Stifte vor jeder Arbeitsrunde
- Vor jeder Arbeitsrunde neu bestücken mit...
 - 3 Packen A4 Papiere mit der jeweiligen Fragestellung (1 bis 4)
 - 5 Blatt Blankopapier für Notizen
- 7 Minuten vor Ende der Runde die Teilnehmer erinnern, zum Schluss zu kommen und ihre 3 wichtigsten Aussagen auf den Karten zu formulieren und einen Sprecher zu benennen, der die Aussagen im Plenum vorliest
- An jeden Teilnehmer 5 Punkte verteilen (eine Farbe pro Runde)