**Aufgaben der Tischverantwortlichen**

Vormittags Nachmittags

Fritz-Abele Saal, Tische A, B, C Thomas H. Thomas H.

Foyer, Tische D, E Kathrin Mechthild

Reinhold-Maier Saal, Tische F, G, H Uwe Wolfgang

Garderobe (unten), Tisch I Bärbel Bärbel

Aufgaben pro Tisch

* Erstbestückung auf allen Tischen, bleiben durch alle Runden
	+ 3 Musterblätter unterschiedlicher Text
	+ 1 x Agenda
	+ 1 Textmarker
	+ 5 Kulis
* Desinfizieren der Tische und Stifte vor jeder Arbeitsrunde
* Vor jeder Arbeitsrunde neu bestücken mit...
	+ 3 Packen A4 Papiere mit der jeweiligen Fragestellung (1 bis 4)
	+ 5 Blatt Blankopapier für Notizen
* 7 Minuten vor Ende der Runde die Teilnehmer erinnern, zum Schluss zu kommen und ihre 3 wichtigsten Aussagen auf den Karten zu formulieren und einen Sprecher zu benennen, der die Aussagen im Plenum vorliest
* An jeden Teilnehmer 5 Punkte verteilen (eine Farbe pro Runde)